

- Nombre del puesto- Asistente de Oficina en Caldera
- Nombre de la empresa- **Dinamica Agencia de Aduanas S.A**
- Requisitos (académicos, años de experiencia, conocimientos) **Estudios en Administración de Aduanas, sin experiencia**
- Condiciones (horario, jornada) **Lunes a viernes de 8:00am -5:00pm**
- Email para el envío de currículums **[reclutamiento@dinamicacr.com](mailto:reclutamiento@dinamicacr.com)**
- Fecha máxima para envío de currículums no hay fecha límite