



ASISTENTE DE AGENTE ADUANAL

Funciones del Puesto

- Alistar el registro previo de las mercancías y preparar la ruta de trabajo para cada uno de los Almacenes Fiscales.
- Realizar la revisión física de las mercancía cuyo DUA salió con aforo físico.
- Revisar la información de los documentos dados por el Almacén Fiscal contra los documentos del importador entregados a la Agencia Aduanal.
- Abrir los bultos, verificar el estado y cantidades de la mercancía, velando que sean iguales a las manifestadas. Dando reporte al área de Pedimentación.
- Tramitar en Aduanas gestiones, declaraciones de exportación, garantías, etc.

Requisitos

- Mínimo grado Técnico o Diplomado en Administración Aduanera, Comercio Internacional o similares.
- Carnet de Asistente de Agente Aduanal inscrito ante la DGA.
- Licencia B1 (indispensable).
- Dominio de los procedimientos administrativos aduaneros.
- Conocimientos en terminología mercantil.
- Experiencia en el puesto.

Se ofrece

Médico de empresa (medicina general, nutrición y ginecología).

Asociación Solidarista.

Subsidio para estudios, entre otros.

***Interesados (as), por favor remitir cv con aspiración salarial a
desarrollo_humano@grupotla.com***