

Se Requiere Contratar: Ejecutiva de Ventas

- Ordenada.
- Con atención a los detalles.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Manejo de paquetes de Microsoft Office (principalmente Word).
- Capacidad de concentración.
- Excelente servicio al cliente.
- Capaz de trabajar bajo presión.
- Disposición para laborar después del horario laboral cuando se requiera.
- Conocimiento de contratación administrativa. (Que haya trabajado con licitaciones, contrataciones directas, etc.)
- Conocimientos intermedio de inglés.
- De rápido aprendizaje.
- Preferiblemente que haya trabajado en la industria de venta de equipamiento médico.
- Conocimiento del sistema SAP seria un plus.
- Capacidad para seguir instrucciones.
- Buena ortografía y caligrafía.
- Para laborar en el ESTE de San José.

Se ofrece

- Salario competitivo
- Horario: Lunes a Viernes de 8 am a 5 pm.
- Buen ambiente laboral

Enviar CV a: hsolano@sp.co.cr